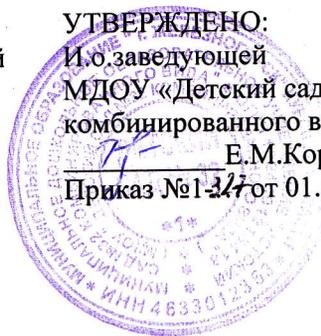


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»
Протокол №1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета родителей
(законных представителей)
воспитанников
МДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»
_____ А.Д.Энтина

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующей
МДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»
_____ Е.М.Корзик
Приказ №1-~~317~~ от 01.09.2023 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида»

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 559 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность законодательными актами Курской области, органов местного самоуправления, Приказом Управления образования Администрации города Железногорска от 11.01.2021 г. № 1-5а «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Железногорска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют процедуру приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОУ).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, если в нем обучаются его братья и сестры.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Железногорска Курской области.

6. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

ДОУ размещает распорядительный акт Управления образования Администрации города Железногорска Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования Администрации города Железногорска.

9. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка по установленной форме (приложение № 1) на имя руководителя учреждения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (приложение 1) размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления, родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующей ДООУ или уполномоченным ей должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников.

14. Заведующая ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №
32 комбинированного вида»

Заведующей муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 32
комбинированного вида»

родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

заявление о приеме

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 комбинированного вида» _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Ф.И.О. матери:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адрес электронной почты, номер телефона)

Ф.И.О. отца:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адрес электронной почты, номер телефона)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дополнительные сведения:

- 1) О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;
- 2) о направленности дошкольной группы _____;
- 3) о необходимом режиме пребывания ребенка _____;
- 4) о желаемой дате приема на обучение _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МКДОУ, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение образования на русском языке согласно пункта 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. N 236)) _____

(подпись)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Расписка в получении документов

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 комбинированного вида»

Регистрационный номер заявления о зачислении ребёнка в МДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида» _____

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о сдаче документа
1.	Направление	
2.	Свидетельство о рождении(копия)	
3.	Медицинское заключение(медицинская карта)	
4.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
5.	<u>Дополнительно для иностранных граждан:</u> Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка). <i>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</i>	
6.	<u>Дополнительно для иностранных граждан:</u> Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. <i>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</i>	
7.	<u>Паспорт одного из родителей (копия 1 страница, прописка и страничка «Дети»)</u>	
8.	Заключение психолого-медико педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов) для направления в группу компенсирующей направленности	
9.	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления ребёнка в МКДОУ в соответствии с действующим федеральным, региональным или местным законодательством, при наличии данного права	

Настоящая расписка выдана: _____
(Ф.И.О. заявителя)

Дата выдачи расписки: _____

Ответственный за приём документов: _____