

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»
Протокол № 4 от 25.05.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующей
МДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»
Е.М. Корзик
Приказ № 1-252 от 25.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 32 комбинированного вида»

г. Железнодорожск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки рабочей программы педагога (далее по тексту – РП) в МДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида» (далее по тексту – ДООУ), требование к структуре, определение содержания и форм реализации воспитательно-образовательного процесса в каждом возрастном периоде, установление норм и положений, обязательных при реализации Программы, корректировка и осуществление административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом (Об образовании в РФ), от 29.12.2012 г., №273;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г., №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., №30384);
- приказом Министерства Просвещения от 08 ноября 2022 г. №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г., №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г., №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 № 615773);
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г., №373 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения России от 01.12.2022 №1048 «О внесении изменений в Порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида».

1.3. РП – нормативный документ, разработанный в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты РП должны быть не ниже соответствующих содержанию и планируемых результатов федеральной образовательной программы.

1.4. РП определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до

принятия нового.

1.6. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ДОО.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель РП – разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.2. Задачи РП:

- обеспечение единого для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно - творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.2. Структура РП включает:

Целевой раздел, который состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает:

- пояснительную записку;

- цель и задачи;

- принципы формирования;

- планируемые результаты;

- педагогическую диагностику достижения планируемых результатов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержательный раздел состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть программы включает:

- задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для конкретной возрастной группы (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее – КРР);
- рабочая программа воспитания.

В структуру рабочей программы воспитания входят целевой, содержательный и организационный разделы.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Организационный раздел рабочей Программы включает:

- психолого-педагогические условия реализации Программы;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- материально - техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Федеральной программы;
- кадровые условия реализации Программы;
- режим и распорядок дня в дошкольных группах;
- календарный план воспитательной работы.

3.3. Структура программы является единой для воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается в каждой возрастной группе. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

4.2. Рабочую программу разрабатывают педагоги каждой возрастной группы ДОУ. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании и обучении воспитанников.

4.3. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе.

При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, образовательной программы ДОУ, настоящего Положения и иных локальных актов дошкольного учреждения.

4.4. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа анализируется и корректируется заместителем заведующей по ВОД.

5.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ДОУ.

5.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующей ДОУ.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель заведующей по ВОД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете ДООУ.

7.2. Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДООУ.

7.3. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах ДООУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года заместитель заведующей по ВОД осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующей по ВОД.