

РЕШЕНИЕ

№ 206-5-РД от 20.02.2014г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Железногорска, осуществляющих образовательную деятельность».

Принято Железногорской городской Думой 20 февраля 2014 года

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железногорска Курской области, Железногорская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железногорска согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации города Железногорска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железногорска, устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4. Признать утратившими силу:

1) решение Железногорской городской Думы от 15.03.2007 № 466-3-РД «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска»;

2) решение Железногорской городской Думы от 24.01.2008 № 631-3-РД «О внесении изменений в решение городской Думы «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска»»;

3) решение Железногорской городской Думы от 27.03.2008 № 4-4-РД «О внесении дополнений в решение Железногорской городской Думы «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска»»;

4) решение Железногорской городской Думы от 25.12.2008 № 129-4-РД «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска»»;

5) решение Железногорской городской Думы от 02.07.2009 № 230-4-РД «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска»»;

6) решение Железногорской городской Думы от 25.12.2012 № 113-5-РД «О внесении изменений в решение Железногорской городской Думы «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города Железногорска»»;

7) решение Железногорской городской Думы от 31.01.2013 № 117-5-РД «О внесении изменения в решение Железногорской городской Думы «О порядке взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях города

Железногорска»».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Председатель
Железногорской городской Думы

Глава
города Железногорска

А.В. Воронин

В.И. Солнцев

Город Железногорск
20 февраля 2014 года

Приложение
к решению Железногорской городской Думы
от 20 февраля 2014 года № 206-5-РД

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города
Железногорска

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Железногорска Курской области.

2. Порядок определяет правила начисления, взимания, изменения, использования и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска и дошкольном отделении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкально-хоровая школа им. Г. Струве» (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации города Железнодорожска), реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядок предоставления льгот и компенсационных выплат родителям (законным представителям) по родительской плате.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в муниципальной дошкольной образовательной организации города Железнодорожска, и соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Ответственность за исполнение настоящего Порядка, контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы возлагается на администраторов доходов бюджета города Железнодорожска Курской области.

Статья 2. Установление размера и расходование родительской платы

1. В родительскую плату включаются затраты:

- 1) на организацию питания детей (приобретение продуктов питания);
- 2) связанные с приобретением:

- расходных материалов, не связанных с организацией образовательного процесса: товаров хозяйственно-бытового назначения (средств личной гигиены, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря, столовой посуды);

- медикаментов, медицинского оборудования, игрового оборудования и детской мебели, технологического оборудования, используемых в деятельности без организации образовательного процесса;

- 3) связанные с обеспечением правил и норм техники безопасности;

4) на оплату труда с начислениями персонала, не занятого в организации образовательного процесса и приготовлении питания для детей и осуществляющего уход и присмотр за детьми.

2. Размер родительской платы не может превышать 100% от указанных в части 1 настоящей статьи затрат.

3. При установлении размера родительской платы не допускается включение в нее расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций города Железнодорожска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Расходы, указанные в пунктах 1, 2 части 1 настоящей статьи, рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на одного ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в дошкольных организациях и средних потребительских цен на продукты и расходные материалы, не превышающих цены на продукты питания и расходные материалы по данным Федеральной службы государственной статистики.

5. Расходы на оплату труда с начислениями персонала, осуществляющего присмотр и уход за детьми, определяются исходя из фактической заработной платы, начисленной в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников образовательной организации.

6. Размер родительской платы во вновь создаваемых муниципальных дошкольных образовательных организациях и в организациях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки по причинам реконструкции, капитального ремонта, устанавливается исходя из установленного размера родительской платы по действующим организациям.

7. Расходование средств родительской платы осуществляется в полном объеме в размере, установленном правовым актом администрации города Железногорска Курской области, из расчета:

1) 85 % от стоимости пребывания одного ребенка в день в дошкольной образовательной организации на расходы, указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи;

2) 5 % от стоимости пребывания одного ребенка в день в дошкольной образовательной организации на расходы, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи;

3) 10 % от стоимости пребывания одного ребенка в день в дошкольной образовательной организации на расходы, указанные в пункте 3 части 1 настоящей статьи.

8. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пунктах 1-3 части 1 настоящей статьи, не допускается.

9. Ответственность за нецелевое использование средств несет руководитель образовательной организации.

Статья 3. Внесение родительской платы

1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и муниципальной дошкольной образовательной организацией города Железногорска.

2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам согласно квитанции через организации банковской системы, организации федеральной почтовой связи и другие организации, осуществляющие деятельность по сбору платежей от населения города Железногорска, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3. Факт внесения родительской платы подтверждается квитанцией с отметкой об оплате.

4. Начисление родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» города Железногорска, за содержание детей в дошкольном отделении МОУДОД «ДМХШ им. Г. Струве», реализующим образовательную программу дошкольного образования, производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы культуры» города Железногорска, согласно табелю учета посещаемости ребенка (детей) за предыдущий месяц.

5. При наличии долга по родительской плате организация, уполномоченная дошкольной образовательной организацией, взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения переплаты по причинам, указанным в статье 4 настоящего Порядка, сумма излишне уплаченной родительской платы засчитывается в счет будущих платежей.

7. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации города Железногорска, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, в соответствии с приказом руководителя учреждения.

8. При выбытии ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации города Железногорска родители (законные представители) должны произвести полный расчет за содержание ребенка в данной организации.

Статья 4. Компенсация части родительской платы

1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации города Железногорска, в соответствии с федеральным законодательством и в целях оказания материальной поддержки выплачивается компенсация части родительской платы.

2. Средний размер родительской платы, порядок обращения за получением компенсации части родительской платы и порядок ее выплаты устанавливаются на основании соответствующих постановлений Администрации Курской области.

3. Выплата компенсации части родительской платы производится в следующих размерах, установленных Администрацией Курской области:

- на первого ребенка - в размере 20 % среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка – в размере 50 % среднего размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей – в размере 70 % среднего размера родительской платы.

4. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, при предоставлении подтверждающих документов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, возмещается в установленном законодательством порядке.

6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 1 настоящей статьи, согласно федеральному законодательству является расходным обязательством органов государственной власти Курской области.

Статья 5. Предоставление льгот по родительской плате

1. Освобождаются от родительской платы следующие категории граждан:

1) родители (законные представители) детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железногорска;

2) лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железногорска;

3) родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железногорска.

2. Дополнительные меры социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы на 30% предоставляются родителям (законным представителям):

1) имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей (наравне с родными детьми учитываются проживающие с ними падчерицы и пасынки, если они не были учтены в семье другого родителя);

2) имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации города Железногорска согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) работающим в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железногорска согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3. Основанием для предоставления льготы по родительской плате в соответствии с частями 1, 2 настоящей статьи родителям (законным представителям) является письменное заявление одного из родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов в соответствии с частью 4 настоящей статьи.

Приказ руководителя организации о предоставлении льготы по родительской плате издается в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребенка заявления о предоставлении льготы с указанием срока пользования льготой.

4. Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;

2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящих в состав семьи, и их копии;

3) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка - свидетельство о браке (расторжении брака) или иной подтверждающий документ и его копия;

4) выписка из решения органов опеки и попечительства (для детей, находящихся под опекой);

5) копия справки установленной формы об инвалидности ребенка – для родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

6) копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна либо выписка из такого акта – для лиц, являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) направление врачей-специалистов – для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

8) копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения – для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.

В случае отсутствия удостоверения многодетной семьи представляются следующие документы:

- а) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет, и их копии;
- б) свидетельство о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет и их копии;
- в) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);
- г) вступившее в законную силу решение суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;
- д) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем;
- 9) заключение психолого-медико-педагогической комиссии – для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Право на льготу подтверждается ежегодно.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

6. В случае непредставления документов для получения льгот по родительской плате родителями (законными представителями) родительская плата начисляется в полном размере. Перерасчет размера родительской платы производится с даты подачи заявления на установление льготы с приложением соответствующих документов, подтверждающих наличие оснований на установление льготы.

Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную образовательную организацию города Железнодорожска, в которой обучается ребенок.

8. Затраты муниципальных дошкольных образовательных организаций города Железнодорожска по родительской плате, связанные с предоставлением льгот, указанных в части 1 настоящей статьи, возмещаются данным учреждениям из бюджета города Железнодорожска Курской области за счет средств, поступивших из федерального бюджета.

Затраты муниципальных дошкольных образовательных организаций города Железнодорожска по родительской плате, связанные с предоставлением льгот, указанных в части 2 настоящей статьи, возмещаются данным учреждениям из бюджета города Железнодорожска Курской области.

Статья 6. Основания для освобождения от начисления родительской платы

1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации города Железнодорожска по уважительным причинам.

Уважительными причинами являются:

- 1) болезнь ребенка;
- 2) санаторно-курортное лечение ребенка;
- 3) 50 (пятьдесят) календарных дней в году на оздоровление ребенка с разбивкой их не более, чем на 2 части;
- 4) карантинные мероприятия;
- 5) приостановка функционирования (закрытие) дошкольного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

2. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3. Для подтверждения отсутствия ребенка по уважительным причинам родители (законные представители) ребенка должны представить в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Железнодорожска один из следующих документов:

- 1) справку из медицинского учреждения;
- 2) заявление на имя заведующей муниципальной дошкольной образовательной организации города Железнодорожска от родителей (законных представителей) о предоставлении дней на оздоровление ребенка и по иным уважительным причинам, в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Приложение № 1
к Порядку установления, взимания и
расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях
города Железногорска

Перечень документов
для назначения и получения компенсации части родительской платы

1. Соответствующее заявление одного из родителей (законных представителей).
2. Копия паспорта заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей).
4. Копия свидетельства о браке (расторжении брака) или иной подтверждающий документ - в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.
5. Справка с места жительства о составе семьи.
6. Копия лицевого счета (имеющегося или вновь открытого) заявителя с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации.
7. Выписка из решения органов опеки (для детей, находящихся под опекой), копия договора о приемной семье.

Приложение № 2
к Порядку установления, взимания и
расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях
города Железногорска

Перечень детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Дети с нарушением речи:
 - 1) с тяжелыми нарушениями речи (алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, общим недоразвитием речи, заиканием);
 - 2) фонетико-фонематическим нарушением речи.
2. Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата:
 - 1) с церебральным параличом;
 - 2) последствиями полиомиелита, артрогриппозом, хондрозострофией, миопатией;
 - 3) последствиями травм и различными деформациями верхних и нижних конечностей;
 - 4) последствиями инфекционных полиартритов;
 - 5) сколиозом.
3. Дети с нарушением зрения:
 - 1) слепые и слабовидящие с остротой зрения на лучшем глазу от 0,05 до 0,4;
 - 2) с амблиопией и косоглазием.
4. Дети с умственной отсталостью и задержкой психического развития.
5. Дети с аутизмом.
6. Глухие и слабослышащие дети.

Приложение № 3
к Порядку установления, взимания и
расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях
города Железнодорожска

Положение

о порядке оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска родителями, работающими в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска

1. Основанием для снижения родительской платы является письменное заявление родителей (законных представителей), являющихся работниками (кроме совместителей) муниципальных дошкольных образовательных организаций города Железнодорожска, с приложением подтверждающих документов.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия приказа о приеме на работу;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) постановление главы города Железнодорожска о назначении опекуном или приемным родителем (для законных представителей);
- 4) справка о посещении ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- 5) ходатайство:
 - а) заведующей (работодателя) дошкольной образовательной организации на имя начальника Управления образования администрации города Железнодорожска;
 - б) директора дошкольного отделения МОУДОД «ДМХШ им. Г. Струве» на имя начальника Управления культуры администрации города Железнодорожска.

2. Ходатайство, подписанное начальником Управления образования администрации города Железнодорожска, руководитель дошкольной образовательной организации с пакетом документов для снижения родительской платы передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» города Железнодорожска, пакет документов работника дошкольного отделения МОУДОД «ДМХШ им. Г. Струве» остается в учреждении, а приказ директора школы передается в отдел бюджетного планирования, учета и отчетности Управления культуры администрации города Железнодорожска Курской области.

3. Снижение родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска устанавливается работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций города Железнодорожска со дня подачи соответствующего заявления.

4. Заведующая дошкольной образовательной организации (работодатель) и директор дошкольного отделения МОУДОД «ДМХШ им. Г. Струве» на следующий день после увольнения работника представляют начальнику Управления образования администрации города Железнодорожска Курской области и начальнику Управления культуры администрации города Железнодорожска Курской области соответственно служебную записку о прекращении предоставления работнику 30 - процентного снижения родительской платы за содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации и копию приказа об их увольнении.

5. Возврат излишне перечисленной родительской платы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной образовательной организации производится на основании их заявления и приказа руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации города Железногорска.